PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PARMA

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA
Fornitura dei servizi di Vigilanza Privata Armata presso gli Uffici Giudiziari del Circondario di Parma per n.20 mesi - dall'01/05/2025 al 31/12/2026
Prot. 118/2025 - N. trasparenza SIGEG: 10339/2024

1. Premesse e definizioni

Il presente invito a presentare offerta e Disciplinare di gara, allegato alla procedura di acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Parma; le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di Vigilanza Privata Armata presso gli Uffici Giudiziari del Circondario di Parma, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

A seguito di atto di autorizzazione alla spesa, Prot. m_dg.DOG.29/10/2024.0259430.U del Direttore Generale della Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie del Ministero della Giustizia questa Amministrazione, con decisione di contrarre prot. n. del 27/01/2025 del Procuratore della Repubblica di Parma, ha determinato di affidare il servizio indicato in oggetto mediante la procedura di cui all'art. 50, co. 1, lett. e) del D.Lgs. n.36/2023 - Codice dei contratti pubblici, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.36/2023.

Il presente documento contiene i dati relativi alla procedura, la disciplina prevista per la partecipazione alla gara e per l'espletamento della stessa, ivi compresa la fase relativa alla aggiudicazione.

In merito alle modalità di esecuzione dei servizi ed alle restanti condizioni contrattuali, si rinvia al separato Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice è la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Parma, Vicolo San Marcellino n.5 Parma, tel. 0521/1968200, PEC: prot.procura.parma@giustiziacert.it.

Nell'ambito del presente documento si intende per:

- "Stazione Appaltante" o "Amministrazione", la Procura della Repubblica di Parma;
- "Operatore Economico", il soggetto Concorrente/Aggiudicatario del servizio;
- "RDO" la richiesta di offerta rivolta agli operatori individuati;
- "Codice dei contratti pubblici", "Codice dei contratti" o semplicemente "Codice" il Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023.

2. Documentazione dell'appalto, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documentazione

La documentazione del presente appalto comprende:

- Lettera di invito e Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DUVRI;
- Modello DGUE;
- Patto di integrità;
- Modello domanda di partecipazione alla gara;
- Modello offerta tecnica;
- Modello offerta economica.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli Operatori Economici invitati.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, quindi entro e non oltre le ore 20:00 del 10 febbraio 2025, attraverso la specifica sezione del Me.PA dedicata alla presente procedura e riservata alle richieste di chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione in forma anonima delle richieste e delle relative risposte a tutti gli offerenti nell'area del sistema denominata "comunicazioni", ovvero rese disponibili sul sito istituzionale di questo Ufficio.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le altre comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente eseguiti, in conformità con quanto disposto dal D.Lgs n.82/2005, qualora resi attraverso la sopra indicata area "comunicazioni" della piattaforma di approvvigionamento digitale Me.PA e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, dello stesso D.Lgs n.82/2005.

Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L'utilizzo della piattaforma Me.PA comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, Aggregazioni di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. Piattaforma telematica

La presente procedura si svolgerà integralmente ed esclusivamente attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica Me.PA, mediante la quale verranno gestite le seguenti fasi:

a) l'invio della lettera d'invito;
b) la presentazione delle offerte;
c) l'analisi e la valutazione delle offerte;

d) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'Offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale; l'ora e la data esatta di ricezione dell'Offerta sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'utilizzo della piattaforma Me.PA comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, del D.Lgs. n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite l'apposita area "Comunicazioni".

L'utilizzo di quest'ultima avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

1) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento;
2) utilizzo della piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte ed al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza della Ditta concorrente, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla piattaforma Me.PA, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

3.1 Modalità di arrotondamento del sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

4. Oggetto della presente procedura

L'appalto ha per oggetto il servizio di Vigilanza Privata Armata affidata a Guardie Particolari Giurate e rientra tra quelli specifici elencati nell'Allegato XVI alla Direttiva 2014/24/UE, con particolare riferimento ai servizi contraddistinti dal CPV da 79700000-1 a 79721000-4, di cui al D.Lgs. n.36/2023, riservato a Istituti di Vigilanza in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del T.U.L.P.S., che autorizza l'esercizio dell'attività nella provincia di Parma.

La presente procedura quindi include le seguenti categorie merceologiche:

a) Categoria merceologica 1: Vigilanza Armata agli immobili in presenza, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Interno n.269/2010, classe funzionale A;
b) Categoria merceologica 2: Vigilanza Armata agli immobili da remoto, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Interno n.269/2010, classe funzionale B.

Il servizio di Vigilanza Armata deve essere svolto da personale in possesso della qualifica di Guardia Particolare Giurata (G.P.G.), da eseguirsi presso le sedi degli Uffici giudiziari del Circondario di Parma elencate nel paragrafo n.9 e con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, mediante piantonamento fisso diurno, ronde ispettive, gestione collegamenti, gestione chiavi, gestione dei sistemi di allarme ed interventi su allarme.

Il servizio, finalizzato a garantire la sicurezza delle cose e delle persone e la protezione del patrimonio, dovrà essere espletato ai sensi del Regio Decreto n.773/1931 (TULPS - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza), del Regio Decreto n.635/1940 (Regolamento di esecuzione del TULPS), del Decreto del Ministero dell'Interno n.269/2010 (Regolamento recante disciplina delle caratteristiche

minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti) e dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla restante documentazione di gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

5. Durata del contratto

La durata del contratto è prevista in n.20 mesi, decorrenti dalle ore 00:00 dell'01/05/2025 fino alle ore 24:00 del 31/12/2026, previa avvenuta sottoscrizione del "Verbale di consegna del servizio".

La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e previa insindacabile valutazione interna, la facoltà di prorogare il servizio a ridosso del termine massimo di scadenza del contratto, per ulteriori n.2 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice e quindi non oltre il 28/02/2027.

L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante richiesta della Stazione Appaltante inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo che verrà comunicato dall'Operatore Economico aggiudicatario.

In tal caso quest'ultimo sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto originario, o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere le attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto anche nelle more della stipulazione del contratto, accettando tutte le condizioni e modalità ivi previste, sussistendo in ogni caso i presupposti di legge e previa positiva verifica circa il possesso dell'Impresa della capacità a contrattare e la costituzione della garanzia definitiva.

6. Importo complessivo dell'appalto

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali ai fini di quanto previsto dall'art. 58, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, in considerazione della natura strettamente correlata delle attività da

affidare e delle esigenze organizzative e di sicurezza degli Uffici Giudiziari di Parma, che richiedono necessariamente una regia unitaria del servizio che verrà affidato.

La frammentazione in lotti funzionali e la conseguente esigenza di dover coordinare i diversi Operatori Economici per i lotti rischierebbe di compromettere la gestione unitaria e coordinata dei servizi, pregiudicando la corretta esecuzione dell'appalto e rendendola eccezionalmente difficile dal punto di vista tecnico, oltre che eccessivamente onerosa.

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n.36/2023, la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi richiesti va individuata in euro 750.000,00.

L'importo a base d'asta, stabilito con atto di autorizzazione ministeriale Prot. m_dg.DOG.29/10/2024.0259430.U è pari ad euro 671.579,34, al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze a carico del Committente non soggetti a ribasso, pari ad euro 452,00.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad euro 586.718,00, oltre iva di legge, calcolati sulla base del monte ore totale previsto (incluse le ore per eventuali esigenze straordinarie) e del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da Istituti ed Imprese di Vigilanza Privata, come determinato con Decreto n.50 dell'08/08/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali).

Il Contratto Collettivo applicato è il C.C.N.L. per il personale dipendente da Istituti ed Imprese di Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza del 30/05/2023 (tenuto conto anche del successivo accordo del 16/02/2024).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice dei contratti, il costo della manodopera è scorporato dall'importo assoggettato al ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare, con adeguata e debitamente documentata motivazione, che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il costo del servizio di Vigilanza ispettiva (costo totale per n.20 mesi) è stimato in euro 6.000,00 totali, oltre iva di legge, per n.20 mesi.

Il costo del servizio di Telesorveglianza (costo totale per n.20 mesi) è stimato in euro 1.200,00, oltre iva di legge, sulla base di un canone mensile riferito agli Uffici Giudiziari fruitori del servizio di collegamento con la "Centrale Operativa" (euro 60,00 al mese).

7. Modalità di calcolo della base d'asta

	Descrizione monte ore	Importo in euro
A	Costo del personale vigilanza fissa (€/h.22 x n.26.669 totali in n.20 mesi, fino al 31/12/2026, comprensive di n.400 ore di esubero per eventi eccezionali o imprevedibili)	586.718,00
B	Vigilanza ispettiva (costo totale per n.20 mesi)	6.000,00
C	Costo servizio tele-sorveglianza/tele-vigilanza (gestione collegamenti-interventi su allarme) (costo totale per n.20 mesi)	1.200,00
D	Totale parziale (A+B+C)	593.918,00
E	Spese generali (5% di D)	29.695,90
F	Utile (8% di D)	47.513,44
G	Totale (D+E+F)	671.127,34
H	Oneri per la sicurezza (DUVRI) *non soggetti a ribasso*	452,00
I	**Totale (G+H) - Importo a base d'asta (iva esclusa) soggetto a ribasso, con valutazione dell'offerta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n.36/2023**	671.579,34
L	Contributo ANAC *una tantum* per la Stazione Appaltante	410,00
M	Somma per proroga contrattuale (art. 120, comma 10, del D.Lgs. n.36/2023) per ulteriori n.2 mesi	55.654,00
N	Somma per imprevisti	5.000,00
P	Altre spese: Fondo Incentivi ex art. 45, comma 2, D.Lgs. n.36/2023 (2% dell'importo a base della procedura di affidamento)	13.422,55
Q	**Totale quadro economico**	746.065,89

Il corrispettivo del contratto di appalto, risultante dall'aggiudicazione, sarà determinato dall'offerta formulata dall'Aggiudicatario, che dovrà tener conto ed essere comprensiva di tutte le prestazioni previste nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta tecnica.

In particolare l'offerta deve intendersi comprensiva di tutti i fattori di costo, compresi gli oneri per la sicurezza a carico dell'Operatore Economico, gli oneri contrattuali, dovuti in base alla legge e alla contrattazione collettiva, ivi compresi tutti gli oneri accessori, previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro e non essere inferiore a tali componenti minime; dovranno essere specificati i costi della manodopera, con precisazione del costo orario per il servizio di vigilanza armata, moltiplicato per il numero delle ore di servizio svolte, comprensivo di tutti i costi e gli oneri relativi alle prestazioni da garantire in base alle previsioni degli atti di gara.

8. Modifiche del contratto in corso di esecuzione

La Stazione Appaltante di riserva di avvalersi delle seguenti opzioni:

1) **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, del Codice**; La Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, al fine di dare copertura del servizio presso altre Sedi o Strutture per le quali gli Uffici dell'Amministrazione evidenzino delle criticità (l'eventuale modifica del contratto sarà finanziata con l'importo previsto nel quadro economico - lettera N - alla voce "somma per imprevisti");
2) **Modifica in aumento o diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice**; qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione delle condizioni originariamente previste; in tal caso il Contraente non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (l'eventuale modifica del contratto sarà finanziata con l'importo previsto nel quadro economico - lettera N - alla voce "somma per imprevisti");
3) **Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice (proroga contrattuale)**; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il servizio a ridosso del termine massimo di scadenza del contratto per un periodo di n.2 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante (lettera M del quadro economico).

9. Sedi di svolgimento dei servizi

I servizi richiesti dovranno essere espletati presso i seguenti Uffici Giudiziari:

- Tribunale ordinario - Palazzo civile, piazzale Corte d'Appello n. 1, Parma;
- Tribunale ordinario - Palazzo penale, vicolo San Marcellino n. 1, Parma;

- Procura della Repubblica, vicolo San Marcellino n. 5, Parma;
- Giudice di Pace, alcuni Uffici ed Archivio della Procura, strada del Conservatorio n.22, Parma;
- Archivio del Tribunale, via Cavestro n. 14, Parma;
- Archivio della Procura, vicolo San Tiburzio n. 5/A, Parma.

10. Invito - requisiti per partecipare alla gara

11.1 Invito

Possono partecipare al presente appalto esclusivamente gli Operatori Economici che hanno ricevuto apposito invito e abilitati alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli Istituti invitati dovranno essere in possesso, pena esclusione dalla presente procedura, dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante; gli Operatori Economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, Consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul sistema gli Operatori invitati possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione relativa alla procedura in oggetto.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito.

Gli Operatori Economici, come sopra riportato, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai Soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri Consorziati, sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre.

Il Concorrente che partecipa all'appalto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi, tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri partecipanti alla procedura di gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un Consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro il termine di sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le Aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei in quanto compatibile, in particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'Impresa che versi in stato di concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di Imprese, sempre che le altre Imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di Imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente gara è riservata a Operatori Economici dotati dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice e per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 dello stesso.

I requisiti di partecipazione di cui i Concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso sono di seguito illustrati.

11.2.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

I partecipanti alla procedura di gara devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice dei contratti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 dello stesso sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal Consorzio e dalle Imprese Consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal Consorzio, dalle Consorziate indicate quali esecutrici e dalle Consorziate che prestano i requisiti.

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure deve essere comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, la Ditta adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il Partecipante non viene escluso dalla procedura; se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/Consorzio abbia estromesso o sostituito un Partecipante/Esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11.2.2 Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del Codice

- Idoneità professionale

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati:

1. iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
2. possesso di licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di Vigilanza ex art.134 del T.U.L.P.S. con autorizzazione ad operare per il territorio della provincia di Parma, classi funzionali A e B; il possesso di tale requisito si intende posseduto qualora il Concorrente, già titolare di una licenza prefettizia per un territorio provinciale diverso da quello di Parma, abbia presentato

istanza per l'estensione dell'autorizzazione per la Provincia di Parma in data antecedente a quella di scadenza del termine per la presentazione dalla domanda di partecipazione alla presente procedura; l'ottenimento della autorizzazione alla estensione territoriale è condizionante per la stipula del contratto ed il possesso della licenza ex art. 134 TULPS costituisce condizione di partecipazione alla gara, mentre il conseguimento dell'estensione territoriale, ex art. 257-ter, comma 5, del T.U.L.P.S., costituisce condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di Retisti, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun Componente dell'Aggregazione di Rete nonché dall'Organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla licenza prefettizia ex art.134 TULPS deve essere posseduto dall'esecutore.

- Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I Concorrenti devono essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

In particolare sono considerate in possesso di tali caratteristiche le Imprese che:

a) abbiano realizzato un fatturato globale d'Impresa, maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque), almeno pari a 2 volte l'importo a base d'asta del servizio, come stimato all'art. 6 del presente Disciplinare;
b) abbiano effettuato, negli ultimi 10 anni, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo medio annuo non inferiore ad euro 600.000,00, oltre iva di legge, anche a favore di soggetti privati.

In caso di Raggruppamento temporaneo, il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal Raggruppamento complessivamente considerato.

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle Consorziate che li costituiscono.

Per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole Consorziate.

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice potranno far ricorso ai requisiti delle proprie Consorziate, esecutrici e non, in sede di risposta al presente appalto.

I Consorzi, pertanto, dovranno indicare in sede di partecipazione all'appalto, oltre alle Imprese Consorziate esecutrici/retiste con le quali i Consorzi/Aggregazione intendono partecipare, anche le Consorziate non esecutrici ove intendano ricorrere ai requisiti di queste ultime.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i.

11.2.3 Comprova dei requisiti

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti al par. 10.2, da comprovare con le modalità di seguito indicate.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria del fatturato globale è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le Società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per la comprova del requisito di idoneità professionale, il Concorrente dovrà presentare:

- copia conforme della licenza prefettizia ex art.134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui

all’art. 2 del D.M. 269/2010, in corso di validità;

- se del caso, copia conforme della richiesta di estensione territoriale e/o ad altre attività, presentata alla competente Prefettura entro la data di presentazione dell’offerta.

12. Avvalimento

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 10.2.2 o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’Ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che allo stesso appalto partecipino sia l’Ausiliario che l’Operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di Impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del sopra citato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 dello stesso è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l’Ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di Commercio.

Il Concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito relativo alla licenza prefettizia solo se l’ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, si applicano le disposizioni in materia di subappalto

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni previste dall'art.119 del Codice dei contratti, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024.

Il Concorrente indica le prestazioni o la parte delle stesse che intende affidare a terzi ed in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'Aggiudicatario e il Subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 5, del Codice l'Aggiudicatario trasmette il Contratto di subappalto alla Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo avvio del servizio.

14. Clausola sociale e parità dei lavoratori

Ai sensi dell'art.102, comma 1, del Codice, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di cui al paragrafo 6, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto e contro il lavoro irregolare.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del C.C.N.L. indicato al paragrafo 6.

Il Concorrente deve allegare all'offerta economica un **progetto di assorbimento**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale, costituisce manifestazione della volontà di presentare un'offerta condizionata e come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

I dati essenziali dei lavoratori attualmente impiegati in via continuativa nel servizio di piantonamento fisso sono contenuti nell'allegato A in calce al Capitolato Speciale d'Appalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, è requisito necessario dell'offerta presentata dall'Operatore Economico l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla Legge n.68/1999 e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

15. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice non viene richiesta ai Partecipanti alla presente procedura la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 dello stesso Codice.

16. Sopralluogo

Le Ditte che intendano presentare un'offerta sono tenute ad effettuare un sopralluogo presso gli edifici giudiziari interessati e indicati nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, in modo da essere a perfetta conoscenza delle condizioni generali e particolari che caratterizzano il servizio e che possono avere influenza sull'espletamento dell'attività oggetto di affidamento.

Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con i referenti della Procura della Repubblica di Parma dal Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore Economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Saranno a carico degli Operatori gli eventuali oneri organizzativi ed economici relativi all'esecuzione del sopralluogo.

La richiesta dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: consegnatario.procura.parma@giustizia.it, riportando i seguenti dati:

1. nominativo dell'Operatore Concorrente;
2. recapito telefonico;

3. indirizzo e-mail;
4. generalità e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suindicata richiesta potrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria consegnatario.procura.parma@giustizia.it entro il 10 febbraio 2025 e ci sarà la possibilità di effettuare il sopralluogo fino alle ore 12:00 del giorno 12 febbraio 2025; sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, controfirmata dalle Parti.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti; in tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, l'attività potrà essere svolta da un rappresentante degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, Aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere espletato da un rappresentante di uno degli Operatori Economici che costituiranno il Raggruppamento o l'Aggregazione in Rete o il Consorzio.

In caso di Consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo dovrà essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'Operatore Economico Consorziato indicato come esecutore.

17. Pagamento del contributo ANAC

I Concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad euro 77,00 (settantasette), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e verrà verificato mediante accesso al FVOE dell'Impresa.

In caso di esito negativo della verifica, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio e, in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta verrà dichiarata inammissibile.

18. Modalità di aggiudicazione dell'appalto e criteri di valutazione

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, il tetto massimo per il punteggio economico è stabilito nel limite del 30%, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del Codice.

Di conseguenza la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico viene indicata nella tabella sottostante:

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

L'attribuzione del punteggio tecnico è oggetto di una valutazione discrezionale da parte della Commissione, che farà riferimento ai criteri e sub-criteri riportati nella sotto indicata tabella utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC N. 2/2016 (cap. VI p.1), recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati:

- Dove è indicata la lettera "T" si tratta di punteggi tabellari, cioè coefficienti predefiniti i quali saranno o meno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (in caso di concorrente in forma di RTI, il requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto componente il Raggruppamento, ciascuno per le attività coerenti con i servizi che eseguirà nell'ambito dell'affidamento);
- Dove è indicata la lettera "D" si tratta di punteggi discrezionali, vale a dire il coefficiente sarà attribuito in ragione dell'esercizio della valutazione discrezionale spettante alla Commissione giudicatrice.

Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti D - fino al max di	Punti T
1. Qualità della struttura organizzativa	Il Concorrente descriverà la struttura, la sede operativa che intende utilizzare, le eventuali sedi operative aggiuntive che saranno impiegate nell'appalto specificando localizzazione e tipologia, l'organico delle risorse da impiegare stabilmente e/o continuativamente, specificando il numero (applicazione clausola sociale + nuove assunzioni), esperienza in ambito pubblico e privato, formazione, eventuali abilitazioni e/o qualifiche e specializzazioni possedute, dotazioni, equipaggiamenti, parco automezzi.	16	
2. Avvio del servizio	Il Concorrente comunicherà le modalità con le quali intende gestire la fase di avvio delle attività richieste, con l'identificazione delle eventuali problematiche e delle soluzioni da adottare al fine di assicurare la continuità dei servizi e di ridurre al minimo gli inconvenienti per l'Amministrazione ed i visitatori.	10	
3. Sistema di gestione del servizio di reperibilità, di intervento in caso di emergenze ed eventi critici, rilevazione dei passaggi nell'ambito del servizio di vigilanza ispettiva (ronde)	Il Concorrente rappresenterà la capacità di gestione delle emergenze, eventi critici e situazioni impreviste, gli strumenti per garantire il servizio di reperibilità e pronto intervento su allarmi (call center, coordinamento tra i soggetti coinvolti, centrale operativa ecc.), per assicurare la rilevazione dei passaggi nell'ambito del servizio di vigilanza ispettiva, con particolare attenzione ad eventuali proposte di rilevazione automatica delle ronde.	14	

4. Tecnologie e sistemi di comunicazione utilizzati per lo svolgimento del servizio	Il Concorrente indicherà le modalità con le quali intende gestire il sistema di informazioni, la redazione della reportistica sul servizio al fine di razionalizzare e semplificare le comunicazioni tra l'Amministrazione contraente e l'Impresa aggiudicataria, tra la centrale operativa ed il personale addetto al servizio.	10	
5. Pianificazione dell'utilizzo delle risorse	Il Concorrente descriverà le modalità di organizzazione delle risorse a disposizione (programmazione dei turni di lavoro anche con riferimento al rispetto del diritto alle ferie e ai permessi del personale, sostituzione dell'unità in caso di ritardo o di mancata presentazione, ruolo del Referente dell'Istituto, rotazione delle G.P.G. presso i diversi obiettivi).	10	
6. Responsabilità sociale	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014, o in alternativa allo standard PAS24000:2022, in corso di validità, o eventuale certificazione aggiornata o più recente.		2
7. Parità di genere	Possesso di idonea certificazione in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in materia di parità di genere di cui all'articolo 46bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022, o eventuale certificazione aggiornata o più recente.		2

8. Pregresso positivo svolgimento da parte dell'Istituto di Vigilanza di analoghi servizi presso altri Uffici Giudiziari in esecuzione di almeno tre contratti (36 mesi)	Il Concorrente documenterà di avere svolto negli anni 2021-2024 servizi di Vigilanza Armata, per una durata complessiva di almeno 36 mesi, presso altri Uffici Giudiziari, con esclusione della Stazione Appaltante, in esecuzione di almeno tre diversi contratti.		6
	TOTALE	**60**	**10**

L'appalto verrà aggiudicato all'Operatore Economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avviene in forza dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs. n.36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 (trentacinque) punti per il punteggio tecnico complessivo; il Concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica ogni Commissario attribuisce discrezionalmente per ciascuno dei sub-criteri individuati un coefficiente variabile, come di seguito specificato:

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	**1,0**
PIU' CHE ADEGUATO	**0,8**
ADEGUATO	**0,6**
MEDIOCRE	**0,4**
SCARSO	**0,2**
INADEGUATO/NON VALUTABILE	**0,0**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore, che prevede la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun Concorrente il punteggio dell'offerta tecnica viene assegnato sulla base della formula di seguito riportata:

$$P(h)=\sum n[Wi*V(a)i]$$

dove:

- *P(h)= punteggio dell'offerta h-esima;*
- *n= numero totale dei criteri;*
- *Wi= peso o punteggio attribuito al criterio i-esimo;*
- *V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio i-esimo variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);*
- *∑n= sommatoria.*

Ciascun Commissario valuterà, con il metodo sopra riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno dei parametri qualitativi descritti un coefficiente variabile in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta.

Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei Commissari per ciascuno dei punti di cui al suindicato prospetto.

I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri di cui al prospetto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (T), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi tabellari e discrezionali relativi ottenuti.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 70 (settanta) punti.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue con arrotondamento al secondo decimale:

i. all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 70;
ii. alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

PTidef = 70 X Ptec/Pmax

dove:

- *PTidef = punteggio tecnico definitivo post riparametrazione dell'offerta i-esima;*
- *Ptec = punteggio tecnico dell'offerta i-esima risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;*
- *Pmax = punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.*

Punteggio economico: il calcolo del punteggio economico è effettuato automaticamente dal sistema Me.PA, sulla base della formula prescelta per la RDO in oggetto "concava alla migliore offerta (interdipendente)", sulla base della seguente formula:

$$PE = PEmax \times \left(\frac{BA - P}{BA - Pmin} \right)^{\alpha}$$

dove:

- *PEmax = massimo punteggio attribuibile*
- *BA = prezzo a base d'asta*
- *P = prezzo offerto dal concorrente*
- *Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara*
- *α = 1 (lineare) = esponente che regola il grado di concavità della curva.*

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 30 (trenta) punti.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P-totale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): P-totale = PT + PE.

La somma dei punteggi che saranno attribuiti dalla Commissione di Gara, in sede di valutazione delle offerte dei Concorrenti non potrà superare i 100 (cento) punti.

Il servizio verrà aggiudicato al Concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità del punteggio complessivo sia in relazione all'offerta economica, sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione a seguito di richiesta di offerta migliorativa del prezzo ai Soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

La successiva graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico, sommando il punteggio tecnico inserito manualmente sul portale Me.PA da parte del Presidente della Commissione e il punteggio economico attribuito dal sistema in relazione alla formula prescelta.

La proposta di aggiudicazione (provvisoria) è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta; con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e i documenti ai fini dei successivi adempimenti.

19. Norme di gara - esclusioni

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato (termine perentorio).
Non saranno accettate offerte pari o di importo superiore alla base d'asta; non saranno ammesse offerte condizionate ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse, ovvero peggiorative rispetto alla documentazione di gara.
L'offerta presentata dovrà avere una validità di 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice dei contratti.
La Stazione Appaltante si riserva di affidare l'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
Inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, senza che l'Operatore Economico possa accampare pretese al riguardo.
Per la partecipazione alla gara non deve sussistere la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001, ovvero il Concorrente non può aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non può aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'Impresa Concorrente destinataria dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

20. Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Per prendere parte alla procedura di gara (RDO) gli Operatori Economici dovranno far pervenire l'offerta tramite il portale Me.PA, **entro il termine perentorio del 17 febbraio 2025 - alle ore 20:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alle fasi successive della gara.
La comunicazione, per il mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e la documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
Le offerte dovranno essere corredate della documentazione prevista, come precisato nel presente Disciplinare e relativi allegati, pena l'esclusione.

Tutta la documentazione da produrre per la partecipazione alla gara dovrà avere la forma di documento informatico e dovrà essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del Me.PA.

La partecipazione alle sedute di gara, la trasparenza e il regolare svolgimento della procedura sono garantite dal sistema informatico di negoziazione del Me.PA.

Le date e gli orari delle sedute di gara verranno comunicate agli Operatori interessati, attraverso l'area "Comunicazioni" della piattaforma Me.PA.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla RDO viene di seguito indicata:

A. **documentazione amministrativa;**
B. **offerta tecnica;**
C. **offerta economica.**

La documentazione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Concorrente, ovvero dai Legali Rappresentanti o Procuratori in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari ex art. 65, comma 2, del Codice dei contratti.

Qualora i documenti vengano firmati dal procuratore, deve essere allegata copia per immagine su supporto informatico della relativa procura notarile (generale o speciale), da cui evincere i poteri di rappresentanza.

La conformità del documento informatico all'originale in possesso del Concorrente è autocertificata da quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

21. Contenuto della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, gli atti seguenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara in lingua italiana, redatta sulla base del modello allegato (all. n.5), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Procuratore dell'Impresa Concorrente;
2) Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, generata automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Procuratore dell'Impresa Concorrente;
3) DGUE compilato sulla base del fac-simile allegato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Concorrente;
4) Patto d'integrità sulla base del fac-simile allegato e firmato digitalmente dal Legale

Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Concorrente;

5) Copia della ricevuta in formato pdf del pagamento del contributo per la partecipazione alla procedura di gara, pari ad euro 77,00 (settantasette), secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni operative relative alla delibera dell'ANAC n.621 del 20/12/2022; il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara;
6) Eventuale documentazione in caso di partecipazione di RTI o Consorzi; in caso di partecipazione di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre allegare la dichiarazione congiunta di tutte le Imprese contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente come Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti, ovvero la funzione di capogruppo, e l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI/Consorzi (il documento deve essere firmato digitalmente dai Legali Rappresentanti di tutte le Ditte raggruppande); in caso di partecipazione alla gara di RTI già costituito, è necessario allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; in caso di Consorzio ordinario e di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice già costituiti, bisogna allegare l'atto costitutivo e lo statuto;
7) Eventuale dichiarazione relativa al Subappalto contenente l'indicazione della volontà di ricorrere allo stesso e delle parti del servizio che si intendono subappaltare, pena l'impossibilità di farne ricorso;
8) Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione;
9) Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, con relativa documentazione;

Non verrà presa in considerazione ulteriore documentazione amministrativa o di altro tipo non espressamente richiesta nel presente atto.

22. Contenuto dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione seguente:

1) Relazione tecnica utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (all. n.6); firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Concorrente, la quale non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Concorrente, ovvero dai Legali Rappresentanti o Procuratori in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari ex art. 65, comma 2, del Codice; in caso di partecipazione di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, il documento deve essere firmato dai Legali Rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppandi.

La relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 15 pagine (30 facciate) in formato A4, carattere calibri, dimensione 12, interlinea 1,5; le pagine eccedenti il suddetto limite massimo non saranno valutate dalla commissione giudicatrice.

Per "pagina" deve intendersi n.2 (due) "facciate" e dal computo delle facciate sono escluse copertina e indice.

Il concorrente allegherà alla relazione tecnica (in modo da costituire un unico file informatico) tutti i documenti richiesti ai fini dell'attribuzione di punteggio tabellare (vedi criterio di valutazione n. 6) che sarà in grado di produrre, documenti che non saranno conteggiati ai fini del rispetto del limite massimo di 15 pagine; la relazione tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

23. Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

a) Offerta economica generata automaticamente dal sistema firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Concorrente, ovvero dai Legali Rappresentanti o Procuratori in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dei contratti.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, il documento deve essere firmato dai Legali Rappresentanti di tutti gli Istituti raggruppandi.

Il corrispettivo offerto dovrà essere espresso in euro, utilizzando un massimo di due decimali.

Nel modello andrà indicato il valore dell'offerta economica del Concorrente, con l'indicazione dell'importo complessivo offerto, iva esclusa, nel quale dovranno necessariamente essere compresi i dati seguenti:

1) **costo del personale vigilanza fissa/manodopera (comprensivo dei costi di sicurezza aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro);**
2) **costo del servizio di vigilanza ispettiva;**
3) **costo del servizio di tele-sorveglianza/tele-vigilanza;**
4) **importo previsto per le spese generali;**
5) **importo previsto per l'utile d'azienda.**

b) Modello di offerta elaborato dalla Stazione Appaltante (all. n.7), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Concorrente e recante l'elenco dei prezzi unitari dei servizi, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Concorrente, ovvero dai Legali Rappresentanti o Procuratori in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice degli appalti.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, il documento deve essere firmato dai Legali Rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppandi.

In tale modello andranno anche specificati, a pena di esclusione, i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (il cui importo deve coincidere con quello indicato nel modello di offerta economica generato automaticamente dal sistema Me.PA);

c) Progetto di assorbimento (contenuto in un atto allegato a parte), che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale che dovrà contenere, anche in forma tabellare, almeno le seguenti informazioni: numero di lavoratori, C.C.N.L. applicato, livello dell'inquadramento contrattuale, retribuzione annua lorda, costo orario C.C.N.L. di riferimento, monte ore settimanale d'impiego, numero eventuali persone con disabilità o svantaggiate; (la mancata presentazione del Progetto di assorbimento nel corso della RDO, determina l'esclusione dalla procedura di gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13/2019, salvo la manifestazione del proposito da parte dell'operatore economico di applicarla nei

limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa secondo il combinato disposto dei paragrafi 5.2 e 3 delle Linee Guida Anac n. 13/2019).

L'importo complessivo contenuto nell'offerta generata automaticamente dal sistema e quello contenuto nel modulo di offerta economica con prezzi unitari redatto dalla Stazione Appaltante (all. n.7), dovranno coincidere e, in caso di contrasto, prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dal sistema.

In caso di contrasto tra il prezzo offerto in cifre ed il prezzo offerto in lettere, prevarrà quest'ultimo.

I prezzi unitari offerti costituiranno il corrispettivo per i relativi servizi.

24. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente, in particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato; l'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti forniti dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

25. Modalità di svolgimento della gara

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso le funzionalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.36/2023.

L'utilizzo della piattaforma Me.PA garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

L'esame delle offerte si svolgerà attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

25.1 Apertura busta amministrativa - verifica documentazione

La prima seduta avrà luogo il giorno 18 febbraio, alle ore 9:00, presso l'ufficio del RUP.

Le date e gli orari delle sedute di gara e delle aperture delle buste verranno comunicate agli operatori interessati, tramite l'Area "Comunicazioni".

Nella prima seduta (ed eventualmente anche in sedute successive), il RUP procederà all'apertura delle "Buste A" virtuali contenenti la documentazione amministrativa e al controllo della completezza della documentazione in esse contenuta.

Successivamente procederà a verificare il tempestivo deposito, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera di invito, ad attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.36/2023, a redigere apposito verbale delle attività svolte e a richiedere il provvedimento che determina le esclusioni/ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti previsti.

Al termine del controllo della documentazione amministrativa, il RUP provvederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

25.2 Apertura busta tecnica - attribuzione dei punteggi tecnici

La Commissione giudicatrice, costituita con formale provvedimento del Procuratore della Repubblica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero pari a 3 (tre) membri, in successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle "Buste B" virtuali contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti ammessi alla gara.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, dopo attenta lettura e confronto comparativo delle offerte in gara, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi; le offerte tecniche saranno oggetto di una valutazione discrezionale da parte della Commissione ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare al paragrafo 18.

25.3 Apertura busta economica - attribuzione punteggio economico e finale

In sedute successive la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, operando un rilancio sulle voci di offerta economica, entro il termine perentorio di giorni cinque.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 2.3 del presente Disciplinare di gara.

È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste par. 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai Concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento prevista per l'offerta tecnica.

Qualora invece la Commissione individui offerte che risultino anormalmente basse perché presentano un prezzo non attendibile e come tale ritenuto inidoneo ad assicurare una congrua remunerazione economica o la sua effettiva realizzabilità in concreto, in relazione all'entità della prestazione oggetto dell'appalto, che può lasciar presumere che la prestazione non potrà essere fornita in modo serio e costante nel tempo, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

26. Verifica dell'anomalia dell'offerta

La Stazione Appaltante opera una valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante richiede per iscritto all'Operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

A tal fine il termine assegnato non sarà superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora la Commissione giudicatrice individui a sistema delle offerte che superano la soglia di anomalia ne dà comunicazione al RUP, che procederà alla richiesta di giustificazioni/spiegazioni che dimostrino la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presentata dal concorrente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente con il supporto della Commissione, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del citato Decreto non sono ammesse giustificazioni né in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, né in relazione ai costi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che hanno un punteggio superiore ai 4/5 (quattro quinti) sia per la parte tecnica che per quella economica.

Il numero minimo delle offerte per l'applicazione del calcolo della soglia di anomalia è maggiore o uguale a 3 (tre).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Per l'individuazione dell'offerta anomala verranno considerati i punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, che non rappresentano il risultano finale della riparametrazione effettuata.

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023, la Stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

27. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace; in caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede, nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto trasmesso tramite posta elettronica certificata.

All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

28. Efficacia dell'aggiudicazione e revoca

Qualora dalle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciali, risulti che l'Operatore Economico non sia in possesso anche solo di uno di essi, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

L'Operatore Economico è tenuto a fornire tutta la documentazione eventualmente richiesta per la verifica dei requisiti.

In tutti i casi di mancata aggiudicazione o stipulazione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario (ad esempio, mancata costituzione della garanzia), la Stazione Appaltante avrà la facoltà di aggiudicare i servizi all'Operatore che segue in graduatoria, fatta salva l'eventuale verifica dell'anomalia.

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse procedere all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed al conseguente affidamento del servizio all'Operatore Economico immediatamente successivo in graduatoria.

Se in sede di verifica dei requisiti, sarà accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e procederà ad eventuali azioni di sua competenza, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

29. Stipula e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avrà luogo mediante sottoscrizione digitale del Documento di stipula generato automaticamente dal sistema Me.PA da parte del Punto Ordinante della Stazione Appaltante.

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'Aggiudicatario dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del Codice dei contratti, nonché dei requisiti specifici richiesti per l'esecuzione del servizio.

La stessa è subordinata all'effettuazione delle verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs. 06/09/2011, n.159.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del Codice dei contratti, non si applica il termine dilatorio di "stand still" di 32 (trentadue) giorni per la stipula del contratto.

Il contratto sarà regolato, oltre che dagli atti e documenti del bando Me.PA di riferimento, dalla Lettera invito e Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal DUVRI, dal Patto d'integrità, dall'Offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario, dall'Offerta economica presentata dall'Aggiudicatario, dall'Offerta economica generata dal sistema, dal Progetto di assorbimento.

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione da parte dell'Operatore Economico:

A) documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 28;
B) copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 29 del presente dell'avvenuto versamento delle eventuali spese inerenti la stipulazione del contratto, compresa l'imposta di bollo (da corrispondere con consegna di marche contrassegno) che rimane a carico dell'Operatore Economico, e che sarà quantificata prima della stipula stessa.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna Impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole Imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le Imprese raggruppate o Consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Ai fini della stipula l'Aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto alla produzione della documentazione e delle dichiarazioni che saranno richieste dalla Stazione Appaltante per la stipula stessa, tra cui in particolare:

- licenza prefettizia ex art.134 TULPS, per la classe funzionale A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, qualora non prodotta già in fase di partecipazione;
- comunicazione dell'elenco del personale incaricato del servizio, con copia di documento di identità, con relative licenze rilasciate dalla Prefettura;
- attestazioni relative a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica;
- documentazione relativa alla conclusione della eventuale procedura di riassorbimento del personale;
- indicazione del o dei Referenti e relativi contatti.

In caso di esecuzione del servizio in via d'urgenza, la cauzione definitiva e le eventuali polizze assicurative devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione efficace, in caso di legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali dell'Amministrazione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Inoltre la Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto.

La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'Aggiudicatario.

Il possesso di detti requisiti dovrà permanere per tutta la durata del contratto.

32. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Funzionario giudiziario dott. Giuseppe Damiano, tel. 0521/1968265, e-mail: consegnatario.procura.parma@giustizia.it.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il Funzionario giudiziario sig. Raffaello Tassi, tel. 0521/1968227, e-mail: consegnatario.procura.parma@giustizia.it.

33. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

L'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un Legale Rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ciascuna transazione dovrà riportare il codice identificativo della gara (CIG).

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

34. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di E-Procurement.

Si applicano le disposizioni previste negli articolo 35 e 36 del Codice.

35. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Procuratore della Repubblica, dott. Alfonso D'Avino.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 si rende noto che i dati personali forniti e raccolti saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della presente procedura, per verificare la sussistenza

dei requisiti ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della necessaria verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche prima di procedere all'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e di contrattualistica pubblica.

I dati forniti dall'Aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi connessi e per la gestione ed esecuzione economica amministrativa dello stesso.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione dei predetti obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e il rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere lo stesso Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini statistici e di studio, nel rispetto della normativa di settore.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente all'Amministrazione; allo stesso vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di:

i. ottenere in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
ii. di accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi, o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
iii. di richiedere e nel caso ottenere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o ancora la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi per motivi legittimi al loro trattamento;
iv. di ottenere la portabilità dei dati nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Acquisite dette informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il Legale Rappresentante del Concorrente e dell'Aggiudicatario prende atto ed acconsente

espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il Concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Parma, data della firma digitale

Il Dirigente dell'Ufficio
dott. Alfonso D'Avino - Procuratore della Repubblica

D'AVINO
ALFONSO
28.01.2025
13:56:49
GMT+01:00

Allegati:

1. Capitolato Speciale di Appalto
2. DUVRI
3. Modello DGUE
4. Patto di integrità
5. Modello domanda di partecipazione
6. Modello offerta tecnica
7. Modello offerta economica